**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТРОЙНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 От 25.03.2022 г. № 9

 с. Тройня

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тройнянском сельском поселении Бобровского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тройнянского сельского поселения, Совет народных Тройнянского сельского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тройнянском сельском поселении Бобровского муниципального района Воронежской области согласно Приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района от 24.12.2021 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тройнянском сельском поселении Бобровского муниципального района Воронежской области считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Тройнянского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области Н.П.Кочетова

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНОрешением Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального районВоронежской области от 25.03.2022 г. № 9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в**

**Тройнянском сельском поселении**

**Бобровского муниципального района**

**Воронежской области**

 Настоящее Положение Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Тройнянском сельском поселении, регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учёта, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности в Тройнянском сельском поселении.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

 **- местный бюджет** – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района;

 - **доходы бюджета –** поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

 - **расходы бюджета –** выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

 **- дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами;

 **- профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами;

 - **дотации –** межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

 **-субвенция** - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

 **- субсидия** - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

 **- бюджетный процесс** - регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, а также по контролю за его исполнением;

**- бюджетная роспись** - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

 **- бюджетные ассигнования –** предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

 **- бюджетный кредит** - форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах;

 **- муниципальный долг** - обязательства, возникающие из государственных или муниципальных займов (заимствований), принятых на себя муниципальным образованием гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства, а также принятые на себя муниципальным образованием обязательства третьих лиц;

 **- внутренний долг** - обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации;

 **- расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления средства соответствующего бюджета;

 **- бюджетные обязательства** - расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено решением о бюджете на соответствующий финансовый год;

 **- межбюджетные отношения** - взаимоотношения между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

 **- межбюджетные трансферты** - средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

 **- бюджетные полномочия органов местного самоуправления** - установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

 **- кассовое обслуживание исполнения бюджета** - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

 **- текущий финансовый год** – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

 **- очередной финансовый год** – год, следующий за текущим финансовым годом:

 **- плановый период** – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

 **- отчетный финансовый год** – год, предшествующий текущему финансовому году;

 **- временный кассовый разрыв** – прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

 **- получатель средств из бюджета** - юридическое лицо (не являющееся участником бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, получающие средства из бюджета на основании муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, договора о предоставлении бюджетных инвестиций, а также юридическое лицо, которому в случаях, установленных федеральным законом, открываются счета в Федеральном казначействе в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Тройнянском сельском поселении Бобровского муниципального района.**

Правовую основу бюджетного процесса Тройнянского сельского поселения составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав Тройнянского сельского поселения, решение Совета народных депутатов о бюджете, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**раздел II.** **бюджетные полномочия участников**

**бюджетного процесса в ТРОЙНЯНСКОМ сельском поселении БобровСКОго МУНИЦИПАЛЬНОго РАЙОНа.**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Тройнянском сельском поселении Бобровского муниципального района.**

Участниками бюджетного процесса в Тройнянском сельском поселении являются:

- глава Тройнянского сельского поселения;

- Совет народных депутатов Тройнянского сельского поселения;

- администрация Тройнянского сельского поселения (далее администрация);

- контрольный орган Бобровского муниципального района (далее – ревизионная комиссия);

-исполнительный орган местного самоуправления администрации Бобровского муниципального района в сфере финансов (далее – финансовый орган района);

- иные исполнительные органы местного самоуправления администрации Бобровского муниципального района;

- главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

1. Совет народных депутатов

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета;

- устанавливает порядок представления и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 5.Бюджетные полномочия главы Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 - вносит проект решения Совета народных депутатов о бюджете с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом народных депутатов;

 - вносит проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета на утверждение Советом народных депутатов;

 - представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет народных депутатов;

 - представляет отчет об исполнении бюджета в Совет народных депутатов, ревизионную комиссию;

 - устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся исполнительными органами местного самоуправления администрации;

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района и иных исполнительных органов местного самоуправления.**

1. Администрация:

- обеспечивает составление проекта бюджета;

- обеспечивает исполнение бюджета;

- обеспечивает составление отчёта об исполнении бюджета;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет народных депутатов;

- представляет отчет об исполнении бюджета в Совет народных депутатов и контрольный орган;

- устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся исполнительными органами местного самоуправления Тройнянского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, определённые бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения.

2. Исполнительные органы местного самоуправления осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами Воронежской области, а также нормативными правовыми актами администрации области, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и указанными законами Воронежской области, принятыми в соответствии с ним нормативные правовые акты органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения.

 **Статья 7. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии.**

 Ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением бюджета Тройнянского сельского поселения, проводит экспертизу и готовит заключение на проект бюджета, на годовой отчет об его исполнении, долгосрочных целевых программ, нормативных правовых актов бюджетного законодательства, проводит проверку местного бюджета – получателя межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

 **Статья 8. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося исполнительным органом местного самоуправления администрации Тройнянского сельского поселения.**

 Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося исполнительным органом местного самоуправления администрации Тройнянского сельского поселения, устанавливаются администрацией района.

По иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

Главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300853/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования.

**Статья 9.  Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

 **Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения».

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.1. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

 **Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

 2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

 **Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета.**

 Получатель средств бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 **Статья 13. Бюджетные полномочия финансового органа администрации.**

 1. Финансовый орган администрации обладает следующими бюджетными полномочиями:

 - непосредственно составляет проект местного бюджета и представляет его в администрацию района;

 - осуществляет методическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

 - устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

 - составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с установленным порядком;

 - осуществляет финансовый контроль в порядке и в формах, установленных бюджетным законодательством;

 - осуществляет организацию исполнения местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением;

 - устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

 - составляет отчет об исполнении местного бюджета;

 - представляет отчет об исполнении местного бюджета в финансовый отдел Бобровского муниципального района.

 - обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

 - открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

 - в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

 - устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

 - определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;

 - выносит предупреждения руководителям исполнительных органов местного самоуправления и получателям средств местного бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

 - ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

 - ведет реестр расходных обязательств Тройнянского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Тройнянского сельского поселения;

 - исполняет судебные акты по искам к Бобровскому муниципальному району в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

 - устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для его составления и ведения;

 - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

**РАЗДЕЛ III. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРОЙНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДЕФИЦИТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.**

 **Статья 14. Расходные обязательства Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 1. Расходные обязательства Тройнянского сельского поселения возникают в результате:

 - принятия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также заключения Тройнянского сельского поселения (от имени Тройнянского сельского поселения) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления Тройнянского сельского поселения полномочий по предметам ведения Тройнянского сельского поселения.

 - заключения от имени Тройнянского сельского поселения договоров (соглашений) бюджетными учреждениями Бобровского муниципального района;

 - принятия муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления, предусматривающих предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе субвенций местным бюджетам на исполнение расходных обязательств поселений в связи с наделением поселений отдельными полномочиями Тройнянского сельского поселения;

- принятия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий Российской Федерации, или Воронежской области.

 2. Расходные обязательства Тройнянского сельского поселения, указанные в абзацах втором – третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Тройнянского сельского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

 3. Органы местного самоуправления Тройнянского сельского поселения не вправе устанавливать и использовать расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, государственной власти Воронежской области, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Воронежской области.

 Органы местного самоуправления Тройнянского сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления поселений и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления Бобровского муниципального района федеральными законами, законами Воронежской области, только при наличии соответствующих средств бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов).

 **Статья 15. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения.**

 1. Если принимается нормативный правовой акт Тройнянского сельского поселения, предусматривающий увеличение расходных обязательств Тройнянского сельского поселения по существующим видам расходных обязательств Тройнянского сельского поселения или введение новых видов расходных обязательств Тройнянского сельского поселения, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств Тройнянского сельского поселения, в том числе в случае необходимости, порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет Бобровского муниципального района.

 2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств Тройнянского сельского поселения увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств Тройнянского сельского поселения может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета народных депутатов о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

 **Статья 16. Реестр расходных обязательств Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 1. Под реестром расходных обязательств Тройнянского сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

 2. Реестр расходных обязательств Тройнянского сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

 **Статья 17. Дефицит бюджета, источники его финансирования.**

 1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетном кодексом РФ.

 2. Состав источников финансирования дефицита бюджета определяется в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 18. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений.**

 1. Бюджетам поселений из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до одного года.

 Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются решением Совета народных депутатов о районном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрацией района.

 В случае, если предоставленные бюджетам поселений из районного бюджета бюджетные кредиты, не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету поселений из районного бюджета, а также за счет отчислений от местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

 2. Финансовый орган района устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

**РАЗДЕЛ IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ТРОЙНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

 **Статья 19. Структура муниципального долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района, виды и срочность долговых обязательств Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 Структура муниципального долга Тройнянского сельского поселения представляет собой группировку долговых обязательств Тройнянского сельского поселения по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

 **Статья 20. Прекращение долговых обязательств Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 Прекращение долговых обязательств Тройнянского сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга Тройнянского сельского поселения производится в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 21. Предельный объем муниципального долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 Предельный объем муниципального долга Тройнянского сельского поселения устанавливается в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 22. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Тройнянского сельского поселения осуществляется в муниципальной долговой книге Тройнянского сельского поселения, ведение которой осуществляется в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 23. Обслуживание муниципального долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 1. Под обслуживанием муниципального долга Тройнянского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам Тройнянского сельского поселения в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета.

 2. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга Тройнянского сельского поселения устанавливаются в соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 24. Превышение предельного объема долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 Если при исполнении бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса российской Федерации, финансовый орган не вправе принимать долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга Тройнянского сельского поселения.

 **Статья 25. Осуществление муниципальных заимствований Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

 1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Тройнянского сельского поселения заемных средств в бюджет Тройнянского сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Тройнянского сельского поселения как заемщика.

 2. Муниципальные внутренние заимствования Тройнянского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств Тройнянского сельского поселения.

 3. Муниципальные заимствования Тройнянского сельского поселения осуществляются в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения и погашения существующего муниципального долга Тройнянского сельского поселения и (или) финансирования дефицита бюджета.

 4. Право осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований Тройнянского сельского поселения от имени Тройнянского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением принадлежит финансовому органу.

 5. Предельный объем заимствований Тройнянского сельского поселения в текущем финансовом году с учетом положений статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

 **Статья 26. Программа муниципальных внутренних заимствований Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

1. Программа муниципальных внутренних заимствований Тройнянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Тройнянского сельского поселения с указанием объема привлечения средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований Тройнянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета народных депутатов о бюджете Тройнянского сельского поселения.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального внутреннего долга Тройнянского сельского поселения не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований Тройнянского сельского поселения.

 Государственные внутренние заимствования Российской Федерации осуществляются в целях финансирования дефицита федерального бюджета, а также для погашения государственных долговых обязательств Российской Федерации, финансового обеспечения иных источников финансирования дефицита федерального бюджета, пополнения остатков средств на счетах федерального бюджета в течение финансового года.

Государственные внутренние заимствования субъекта Российской Федерации и муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, пополнения остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в течение финансового года соответственно.

**Статья 27. Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание.**

Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Тройнянского сельского поселения, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии со статьей 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 28. Программа муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района в валюте Российской Федерации**.

1. Программа муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии Тройнянского сельского поселения по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Тройнянского сельского поселения.

**Статья 29. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

1. От имени Тройнянского сельского поселения муниципальные гарантии Тройнянского сельского поселения предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Тройнянского сельского поселения, указанной в решении о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении государственных гарантий Тройнянского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Тройнянского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения осуществляется на основании решения Совета народных депутатов о бюджете, нормативных правовых актов администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации, обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Тройнянским сельским поселением по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.

При предоставлении муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии Тройнянского сельского поселения могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования бенефициара в связи с исполнением гарантии Тройнянского сельского поселения.

4. Предоставление муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения осуществляется после представления принципалом в администрацию документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения осуществляется финансовым органом в установленном им порядке.

6. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения.

7. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантии Тройнянского сельского поселения в валюте Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального внутреннего долга Тройнянского сельского поселения как вид долгового обязательства.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Тройнянского сельского поселения подлежит отражению в муниципальной долговой книге Тройнянского сельского поселения.

9. Финансовый орган ведет учёт выданных гарантий Тройнянского сельского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями Тройнянского сельского поселения, а также учёт осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям Тройнянского сельского поселения.

 РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ проекта бюджета.

**Статья 30. Общие положения.**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Тройнянского сельского поселения.

2. Проект бюджета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 31.Органы, осуществляющие составление проекта бюджета.**

1. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 32. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 33. Прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

1. Прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения разрабатывается на период не менее трёх лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения осуществляется уполномоченным администрацией исполнительным органом местного самоуправления.

**Статья 34. Прогнозирование доходов бюджета.**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов, а также законодательства Российской Федерации, законов Воронежской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета народных депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

 3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Тройнянского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ) представляется в Совет народных депутатов Тройнянского сельского поселения одновременно с проектом закона (решения) о соответствующем бюджете.

**Статья 35. Планирование бюджетных ассигнований бюджета.**

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств Тройнянского сельского поселения.

Под бюджетными ассигнованиями бюджета на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств бюджета во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями бюджета на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями средств бюджета во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

 3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Органы местного самоуправления вправе формировать государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_238206/#dst100025), установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

5. Возврат бюджетных ассигнований в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

**Статья 36. Муниципальные целевые программы.**

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются органами администрации Тройнянского сельского поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- технико-экономическое содержание;

-прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

- наименование заказчика программы;

-сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Советом народных депутатов Тройнянского сельского поселения.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается органами администрации Тройнянского сельского поселения в рамках распределения бюджета и перспективного финансового плана.

**Статья 37. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и принятия решения о бюджете Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета:

- общий объём доходов бюджета;

- общий объём расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным и бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. В решении о бюджете должны содержаться также следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета случаях, установленных ст.10 настоящего Положения;

- перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета в случаях, установленных ст.11 настоящего Положения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объём условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объёме не менее 2,5 процента общего объёма расходов бюджета, на второй год планового периода в объёме не менее 5 процентов общего объёма расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случае принятия бюджета с дефицитом;

- верхний предел муниципального внутреннего долга Тройнянского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Тройнянского сельского поселения;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объёма расходов бюджета.

**Статья 38. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете**.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики в Тройнянском сельском поселении;

предварительные итоги социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Тройнянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода) Тройнянского сельского поселения;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом народных депутатов, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом района в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджета Тройнянского сельского поселения;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК рассмотрения ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ и его утверждения.

**Статья 39. Общие положения.**

1. Проект решения о бюджете принимается ежегодно в одном чтении.

2. Правом законодательной инициативы при разработке проекта бюджета обладают: депутаты Совета народных депутатов, глава муниципального образования.

**Статья 40. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сессии Совета народных депутатов.**

1. Администрация Тройнянского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 38 настоящего Положения.

**Статья 41. Рассмотрение проекта решения о бюджете в Совете народных депутатов.**

1. Председатель Совета народных депутатов организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете, направляя его депутатам, в комитеты и в комиссии для замечаний и предложений, а также в ревизионную комиссию на заключение.

2. Комиссии Совета народных депутатов в течение пяти дней рассматривают проект решения о бюджете и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета или изменению расходной части бюджета указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Подготовленные замечания и предложения, а также заключение ревизионной комиссии в течение трёх дней направляются в администрацию.

Заключение должно содержать:

1) оценку:

- прогноза социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- концепции бюджета;

- основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) предложения по принятию или по отклонению представленного проекта решения Тройнянского сельского поселения о бюджете.

3. Глава Тройнянского сельского поселения организует доработку проекта решения Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения о бюджете и вносит уточнённый проект решения в Совет народных депутатов и ревизионную комиссию не позднее пяти дней с момента получения обобщённых Комиссией замечаний и предложений депутатов Совета.

4. Администрация в течение двух дней выносит решение о публичных слушаниях бюджета Тройнянского сельского поселения.

5. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов о бюджете, Совет народных депутатов заслушивает доклад главы Тройнянского сельского поселения или его представителя и содоклад председателя Комиссии или представителя Комиссии, а также председателя ревизионной комиссии, обсуждает концепцию и прогноз социально-экономического развития Тройнянского сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям бюджета и бюджетов поселений.

При рассмотрении Советом народных депутатов проекта решения Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района о бюджете утверждаются:

- общий объём доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых межбюджетных трансфертов;

- общий объём расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- условно утверждаемые расходы в объёме не менее 2,5 процента общего объёма расходов бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объёма расходов бюджета на второй год планового периода;

- дефицит (профицит) бюджета;

- нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- верхний предел муниципального внутреннего долга Тройнянского сельского поселения и (или) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Тройнянского сельского поселения;

- программа муниципальных внутренних заимствований Тройнянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов на первый и второй годы планового периода в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- текстовые статьи проекта решения Совета народных депутатов о местном бюджете.

При утверждении параметров бюджета Совет народных депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации.

После принятия проекта решения Совета народных депутатов о бюджете принятое решение в течение 5 дней Советом народных депутатов направляется главе Тройнянского сельского поселения для подписания и обнародования.

**Статья 42. Временное управление бюджетом.**

Временное управление бюджетом осуществляется в соответствии со статьёй 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 43. Внесение изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом.**

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в соответствии со статьёй 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 44. Исполнение бюджета.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета и кассового плана бюджета.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии со статьями 2151 и 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление средствами на едином счёте бюджета осуществляет финансовый орган.

4. Финансовый орган регистрирует поступления, регулирует объёмы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств бюджета, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета.

**Статья 45. Исполнение бюджета по доходам.**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Воронежской области об областном бюджете и иными законами Воронежской области, решением Совета народных депутатов о бюджете Тройнянского сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

 - перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счёта бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 45.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении).**

Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случаях и в порядке, установленными ст. 47.2. Бюджетного Кодекса РФ».

**Статья 45.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.**

1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж в бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в бюджет в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления администратором доходов бюджета, осуществляющим бюджетные полномочия по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

2. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет в рамках исполнения денежных обязательств перед публично-правовыми образованиями осуществляется в соответствии с договорами и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 46. Сводная бюджетная роспись бюджета.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи бюджета должны соответствовать решению Совета народных депутатов о бюджете.

В случае принятия решения Советом народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи бюджета могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса;

- вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Тройнянского сельского поселения за счет субвенций из федерального бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек;

- использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований, с указанием в решении Совета народных депутатов о бюджете объема и направлений их использования;

- распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения областного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, установленным решением Совета народных депутатов о бюджете, - в пределах объёма бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Совета народных депутатов о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объёма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объёма бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 настоящего Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга Тройнянского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объёма бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей средств бюджета.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета, утверждённых в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя средств бюджета в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Решениями Совета народных депутатов Тройнянского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения Совета народных депутатов о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

**Статья 47. Кассовый план бюджета.**

1. Под кассовым планом бюджета понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета.

Составление и ведение кассового плана бюджета осуществляются финансовым органом.

3. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

**Статья 48. Исполнение бюджета по расходам.**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Финансовый орган при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведённых до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.

**Статья 49. Бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью бюджета, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведёнными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета не допускается.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

**Статья 51. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.**

 1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 52. Лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета.**

1. Учёт операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе .

1.1.Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

3. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в ст. 242.26 Бюджетного Кодекса, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.

4. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные [абзацем первым](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5CDownloads%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%20%E2%84%964%20%D0%BE%D1%82%2025_02_2022%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%90.doc#Par0) настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

**Статья 53. Бюджетная смета учреждения.**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 54. Предельные объёмы финансирования.**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств, в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 55. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утверждённых решением Совета народных депутатов о бюджете.**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утверждённых решением Совета народных депутатов о бюджете общего объёма доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Тройнянского сельского поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Тройнянского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утверждённых решением Совета народных депутатов о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете.

3. Проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен на сессии Совета народных депутатов во внеочередном порядке в течение пятнадцати дней со дня его внесения в указанный орган. Если законопроект не принимается в срок, администрация имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

4. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 56. Недопустимость размещения средств бюджета на банковских депозитах, передачи средств бюджета в доверительное управление.**

Размещение средств бюджета на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения средств бюджета на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускается, за исключением случаев предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 57. Иммунитет бюджета.**

Иммунитет бюджета представляет собой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляются только на основании судебного акта, за исключением случаев установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающего:

- возмещение в размере недофинансирования в случае, если взыскиваемые средства утверждены в законодательном порядке в составе расходов бюджета;

- возмещение убытков, причиненных физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону, за исключением случаев, определенных абзацем вторым настоящей статьи.

**Статья 58. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счёте бюджета.

3. Не использованные получателями средств бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счёт бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым отделом муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного) бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного) бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк).

**раздел VII. составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности ТРОЙНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

**Статья 59. Бюджетная отчётность об исполнении бюджета.**

1. Составление и представление сводной бюджетной отчётности об исполнении бюджета осуществляется финансовым органом поселения в виде оперативной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчётности.

2. Финансовый орган составляет бюджетную отчётность Тройнянского сельского поселения и представляет в администрацию района.

3. Отчёт об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет народных депутатов и ревизионную комиссию.

Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит рассмотрению сессией Совета народных депутатов и утверждению решением Совета народных депутатов.

**Статья 60. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета.**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения на сессии Совета народных депутатов подлежит внешней проверке ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета, составляемой в соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами

2. Администрация представляет не позднее 15 апреля текущего финансового года в ревизионную комиссию годовой отчёт об исполнении бюджета.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета, ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета в срок, не превышающий 1,5 месяца, и представляет его в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию.

**Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета Советом народных депутатов.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета за отчётный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета;

- отчёт о финансовых результатах деятельности;

- отчёт о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчёту;

- отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Тройнянского сельского поселения на начало и конец отчётного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета народных депутатов о бюджете за отчётный финансовый год;

- иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 июня текущего года.

**Статья 62. Решение Совета народных депутатов об исполнении бюджета.**

Решением Совета народных депутатов об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета народных депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

-расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

-расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

-иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 63. Финансовый контроль, осуществляемый Советом народных депутатов.**

1. Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Совета народных депутатов о бюджете и иных проектов решений Совета народных депутатов по бюджетно-финансовым вопросам Тройнянского сельского поселения;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета народных депутатов, в ходе публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении бюджета.

2. Контроль Совета народных депутатов предусматривает право на:

- получение от исполнительных органов местного самоуправления необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

- получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета;

- утверждение (не утверждение) отчёта об исполнении бюджета;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет.

3. Исполнительные органы местного самоуправления обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Совету народных депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 64. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района.**

Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления Тройнянского сельского поселения, осуществляют финансовый орган и (или) уполномоченные им органы, главные распорядители, распорядители средств бюджета в порядке и формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Бобровского муниципального района, Тройнянского сельского поселения.

**Статья 65. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом.**

Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Тройнянского сельского поселения условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета.

**Статья 66. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.**

1. Главные распорядители средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета.

Главные распорядители средств бюджета осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определёнными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители средств бюджета вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 67. Финансовый контроль, осуществляемый ревизионной комиссией.**

Ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 68. Внутренний финансовый аудит.**

Исполнительные органы местного самоуправления Тройнянского сельского поселения вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета.

**раздел VIII. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.**

**Статья 69. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с настоящим** **Кодексом** **средства участников казначейского сопровождения.**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с настоящим Кодексом средства участников казначейского сопровождения производится в соответствии с настоящим Кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 настоящего Кодекса), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Помимо оснований, указанных в п.п. 3, 3.1 ст. 242.1 Бюджетного Кодекса РФ, основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

2. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы: исполнительный документ (с приложением копии судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию), заявление, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_298687/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

3. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели законом (решением) о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные законом (решением) о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса.

В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

 **Статья. 70. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения.**

Порядок исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения установлен статьей 242.6-1 Бюджетного Кодекса РФ.

**Статья 71. Органы, исполняющие судебные акты (финансовые органы муниципальных образований), ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.