СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТРОЙНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.02.2023 года № 5

Об утверждении Положения

об оплате труда работников,

замещающих должности,

не являющиеся должностями

муниципальной службы в администрации

Тройнянского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, на основании Закона Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области», Совет народных депутатов Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Тройнянского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.

Глава Тройнянского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области Н.П.Кочетова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Тройнянского сельского поселения

Бобровского муниципального района

от 21.02.2023 г. № 5

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1. **Оплата труда работников**

Оплата труда работников включает:

* 1. Должностной оклад.
  2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение;

3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

1. **Должностной оклад**

2.1. Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и размеры должностных окладов, установлены в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Повышение (индексация) размеров должностных окладов проводится на основании нормативного правового акта исполнительного органа местного самоуправления.

1. **Ежемесячные выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости лет общего трудового стажа работников в следующих размерах.

Стаж работы проценты

От 3 до 8 лет 10

От 8 до 13 лет 15

От 13 до 18 лет 20

От 18 до 23 лет 25

От 23 лет 30

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, определенным действующим законодательством.

3.4.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до двух должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

**4.Дополнительные выплаты**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы на основании правового акта органа местного самоуправления.

4.4. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия).

Приложение

к Положению об оплате труда

работников, замещающих

должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей служащим** | **Должностной оклад не более (рублей)** |
| Инспектор | 4137 |